



JUSTIFICACIÓN DE FALTAS

Alumno/a: Grupo:.....

Fecha(s) de ausencia:

(Para largos periodos de faltas usa la caja antes del cuadrante. Para el resto de casos usa una columna para cada día poniendo el número del día y del mes en el encabezado. En la segunda fila indica si es el caso del día completo o debajo marca con una cruz el tramo horario de la ausencia)

Largos periodos: del/...../..... al/...../.....

Nº día/mes/...../...../...../...../.....
¿Día completo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1ª H					
2ª H					
3ª H					
4ª H					
5ª H					
6ª H					

Motivo:
.....
.....
.....

Documentación que aporta:

Fotocopia DNI (padre / madre / tutor / alumnado > 18)

.....

.....

.....

Vélez-Málaga, adede 20.....

Padre / Madre / Tutor / Alumnado > 18

Fdo:

DNI:

*Este justificante deberá ser presentado al profesorado a cuyas clases se haya ausentado el alumno/a y, finalmente, se entregará al Tutor/a del grupo.
La entrega de este justificante no significa que automáticamente la ausencia quede justificada.*